

Uw document delen

Simon - 2019-01-25 - in Word

Een bestand delen vanuit Word:

1. Selecteer **Delen**  op het lint.

Of selecteer **Bestand > Delen**.

Opmerking: Als het bestand niet al is opgeslagen in OneDrive, wordt u gevraagd uw bestand te uploaden naar OneDrive om het te delen.

2. Selecteer in de vervolgkeuzelijst degene met wie u wilt delen, of voer een naam of e-mailadres in.
3. Voeg een bericht toe (optioneel) en selecteer **Verzenden**.

Delen

Delen

Koppeling verzenden

Alleen personen in uw organisatie met de koppeling kunnen bekijken en bewerken.

Voer een naam of e-mailadres in

Een bericht toevoegen (optioneel)

Verzenden

Koppeling kopiëren Outlook

In plaats daarvan een kopie bijvoegen